

РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ (ЕС) 2016/3 НА ЕВРОПЕЙСКАТА ЦЕНТРАЛНА БАНКА

от 18 ноември 2015 година

за определяне на принципите за предоставяне на обратна информация относно работата на подкоординаторите от националните компетентни органи в съвместните надзорни екипи на единния надзорен механизъм (ЕЦБ/2015/36)

УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ НА ЕВРОПЕЙСКАТА ЦЕНТРАЛНА БАНКА,

като взе предвид Регламент (ЕС) № 1024/2013 на Съвета от 15 октомври 2013 г. за възлагане на Европейската централна банка на конкретни задачи относно политиките, свързани с пруденциалния надзор над кредитните институции ⁽¹⁾, и по-специално член 6, параграфи 1 и 7 от него,

като има предвид, че:

- (1) В член 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1024/2013 (наричан по-долу „Регламентът за ЕНМ“) е предвидено, че Европейската централна банка (ЕЦБ) отговаря за ефективното и последователно функциониране на единния надзорен механизъм (ЕНМ). В съображение 79 от Регламента за ЕНМ е посочено, че наличието на силно мотивиран, добре обучен и безпристрастен персонал е абсолютно необходимо за ефективния надзор.
- (2) В съответствие с членове 3—6 от Регламент (ЕС) № 468/2014 на Европейската централна банка ⁽²⁾ (наричан по-долу „Рамковият регламент за ЕНМ“) ЕЦБ отговаря за създаването и състава на съвместните надзорни екипи (СНЕ), които се състоят от членове на персонала от ЕЦБ и от националните компетентни органи (НКО). Координаторът на СНЕ, подпомаган от подкоординатор/и от НКО, осигурява координацията на работата в рамките на СНЕ.
- (3) Предвид важната роля на подкоординаторите от НКО за координацията на членовете на СНЕ от техния НКО е необходимо и пропорционално да бъде въведена еднообразна процедура за предоставяне на обратна информация относно работата на подкоординаторите от НКО в СНЕ. Като съдейства за непрекъснатото подобряване на работата на подкоординаторите от НКО, с обратната информация относно работата в ЕНМ се подпомага осигуряването на правилното функциониране на СНЕ. Първоначално обратната информация относно работата в ЕНМ е под формата на ограничен във времето полеви тест. Въз основа на придобития по време на полевия тест опит ще бъде разгледано по-всеобхватното прилагане на механизма за обратна информация относно работата в ЕНМ. Единствено НКО и ЕЦБ отговарят за оценката на работата на персонала си. НКО могат да използват обратната информация, предоставена в съответствие с настоящото решение, за ежедневното ръководство на членовете на персонала си, като тя може да бъде въведена във вътрешните системи за оценка на НКО, ако това е позволено съгласно съответното национално право.
- (4) Като признава, че обратната информация относно работата е необходима за ръководството на СНЕ, Европейският надзорен орган по защита на данните одобри механизма за обратна информация относно работата в ЕНМ, при условие че точното му функциониране е уредено в правен инструмент, приет на подходящо равнище,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Определения

За целите на настоящото решение се прилагат определенията, които се съдържат в член 2 от Регламента за ЕНМ и в член 2 от Рамковия регламент за ЕНМ.

⁽¹⁾ ОВ L 287, 29.10.2013 г., стр. 63.

⁽²⁾ Регламент (ЕС) № 468/2014 на Европейската централна банка от 16 април 2014 г. за създаване на рамката за сътрудничество в единния надзорен механизъм между Европейската централна банка и националните компетентни органи и с определените на национално равнище органи (Рамков регламент за ЕНМ) (ЕЦБ/2014/17) (ОВ L 141, 14.5.2014 г., стр. 1).

Член 2

Обратна информация относно работата в ЕНМ

1. Подкоординаторите от НКО в СНЕ получават обратна информация както относно собствената си работа, така и относно работата на екипа си при изпълнението на задачите им в СНЕ, при спазване на и в съответствие с принципите, описани в приложение I.
2. След като бъдат определени основните задачи и цели на подкоординаторите от НКО, обратната информация се предоставя по отношение на цикъла на обратна информация, който започва на датата, на която настоящото решение влезе в сила съгласно член 3, и приключва на 29 февруари 2016 г.

Член 3

Влизане в сила

Настоящото решение влиза в сила на 20 ноември 2015 г.

Съставено във Франкфурт на Майн на 18 ноември 2015 година.

За Управителния съвет на ЕЦБ
Председател на ЕЦБ
Mario DRAGHI

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Принципи за предоставяне на обратна информация относно работата на подкоординаторите от НКО в съвместните надзорни екипи на единния надзорен механизъм**(Обратна информация относно работата в ЕНМ)**

Принцип 1

Обхват на обратната информация относно работата в ЕНМ

На подкоординаторите от НКО в СНЕ се предоставя обратна информация относно работата им в ЕНМ, при условие че работят в СНЕ на базата на поне 25 % от приравнено на пълно работно време щатно работно място съгласно предвиденото в рамката за наемане на работа на съответния НКО.

Принцип 2

Цел на обратната информация относно работата в ЕНМ

С цел да се осигури и подобри функционирането на ЕНМ като цяло, обратната информация относно работата в ЕНМ ще отчита и оценява работата на подкоординаторите от НКО при изпълнението на задачите им, за да се доразвият познанията им за присъщите на ЕНМ цели и умения и по този начин да се насърчи мотивацията сред членовете на екипа.

Принцип 3

Процедура за предоставяне на обратна информация относно работата в ЕНМ за подкоординаторите от НКО

1. В началото на цикъла на обратна информация координаторът на СНЕ, след като се консултира с подкоординатора от НКО, определя основните задачи и цели на посочения в принцип 1 подкоординатор от НКО. Основните задачи и цели се отразяват във формуляра за обратна информация на ЕНМ.
2. Координаторът на СНЕ предоставя на всеки подкоординатор от НКО, посочен в принцип 1, текущи напътствия и неформална обратна информация през целия цикъл на обратна информация. След като цикълът на обратна информация завърши, координаторът на СНЕ ще предостави на всеки подкоординатор от НКО, посочен в принцип 1, обратна информация в края на цикъла както устно, така и писмено във формуляра за обратна информация на ЕНМ.
3. Както в текущата обратна информация, така и в обратната информация в края на цикъла ще се вземат предвид основните задачи и цели на подкоординаторите от НКО съгласно отразеното във формуляра за обратна информация на ЕНМ, посочените в приложение II умения и приносът на екипа им за цялостното функциониране на СНЕ.

Принцип 4

Достъп до обратната информация относно работата в ЕНМ

1. Достъп до обратната информация относно работата на подкоординаторите от НКО в СНЕ в края на цикъла може да бъде предоставен на съответния НКО, който може да я използва с цел да улесни рутинното ръководство на персонала си, ако това е позволено съгласно приложимото национално законодателство.
2. НКО могат да изберат да използват обратната информация относно работата в ЕНМ като допълнителни данни за вътрешната си система за оценка на работата, ако това е позволено съгласно приложимото национално законодателство.
3. Достъпът до обратната информация относно работата в ЕНМ, включително нейното прехвърляне, се предоставя на НКО в съответствие с член 8, буква а) от Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета (¹).

(¹) Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1).

Принцип 5

Защита на лични данни, обработени в контекста на обратната информация относно работата в ЕНМ

1. Данните, съставляващи обратна информация относно работата в ЕНМ, ще бъдат обработени от ЕЦБ в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001.
2. Данните, съставляващи обратна информация относно работата, се използват единствено за целите, описани в принципи 2 и 4, и се съхраняват в продължение на най-много пет години.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

СПИСЪК С УМЕНИЯ В ЕНМ

Професионални знания: знания относно надзорните политики, методологии и разпоредби, по-специално в контекста на ЕНМ, както и относно функционирането на финансовите институции. Следи развитието в тези области и прилага знанията към съответните професионални области.

Комуникация: предава информация ясно и стегнато на групи или отделни лица както устно, така и писмено, за да се увери, че те разбират информацията и смисъла ѝ. Изслушва другите и им отговаря по подходящ начин.

Сътрудничество и съдействие: изгражда и поддържа текущи професионални взаимоотношения с колегите си, основани на оказване на съдействие, с цел постигането на европейските цели на екипа. Развива и поддържа ефективни взаимоотношения с другите с цел да насърчи и подпомогне работата в екип. Активно споделя данни, информация и знания в рамките на екипа.

Решителност за постигане на целите: изпълнява задачите с упоритост и постоянство, търси успешни решения, като същевременно адаптира собственото си поведение с цел да намери подходящ подход, за да постигне успешен резултат.

Преценка и инвазивност: анализира и оценява ситуации, данни и информация с цел да разработи подходящи стратегии, планове и политики. Разбира и формулира различни и противоположни гледни точки по даден въпрос, ако е необходимо, адаптира подходите според това как се променят изискванията на ситуацията, обмисля проблемите от нови гледни точки и доразвива идеите или решенията, предложени от други. Опитва да разбере напълно въпросите, преди да отправи препоръка или да стигне до заключение, като същевременно събира пълна и точна информация според необходимото, достига до разумна преценка, като задава с уважение редица инвазивни въпроси, и непрекъснато следи за евентуални проблеми и информация.

Широки познания и поглед към бъдещето: има поглед отвъд собствената си роля, за да установи по-широкия контекст, в който работи, като има пълни познания за различните функции/звена, като демонстрира познания за различните културни контексти и гледни точки и като оценява евентуалните последици от собствените си решения за другите. Гледа напред и предвижда възможности и заплахи в бъдеще, предприема действия, за да създаде възможности или за да избегне бъдещ проблем.

Обективно, почтено и независимо поведение: действа независимо и обективно, в интерес на Съюза като цяло, въз основа на професионалните стандарти на ЕНМ, проверява обстоятелствата, за да си създаде пълна и реалистична представа за ситуацията. Стреми се да намали или отстрани пристрастността, предразсъдъците или субективните оценки, като се уповава на данни и факти, които могат да бъдат проверени.

Ръководство на екипи в ЕНМ (приложимо само към ръководителите): направлява (виртуални/отдалечени) екипи и ги напътства към осъществяването на целите на екипа. Координира трансграничните дейности на екипа, като предоставя насоки и като използва уменията и разнородността им по най-ефективния и ефикасен начин. Работи, за да намали и преодолее липсата на яснота, и намира начини, за да направлява и постига резултати при несигурни обстоятелства.